



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
4º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES  
(BATALHÃO ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS)**

**PLANO DE GESTÃO DO 4º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES**

**APROVAÇÃO DA ATUALIZAÇÃO 2021**

Aprovo o Plano de Gestão do 4º Batalhão de Comunicações, em sua versão atualizada.

Quartel em Recife- PE, 30 de abril de 2021.

---

**RONALDO ANDRÉ FURTADO – Ten Cel**  
Comandante do 4º Batalhão de Comunicações

<b>CAMPO</b>	<b>ATUALIZAÇÃO</b>	<b>Pag</b>
Adendo A	Relação de Projetos - 4º BCom - 2021 a 2022	17 a 27

## **PLANO DE GESTÃO TRIÊNIO 2019 – 2020 – 2021**

### **1. MISSÃO**

#### **1.1. Principal**

Estabelecer a estrutura tática de comunicações que dê suporte aos sistemas operacionais do Comando Militar do Nordeste (CMNE), 7ª Região Militar (7ª RM), 10ª Região Militar (10ª RM) e 6ª Região Militar (6ª RM), realizando a integração de meios e processos necessários ao pleno funcionamento do Sistema de Comando e Controle na Defesa Externa e Territorial, na Garantia da Lei e da Ordem, bem como em Ações Subsidiárias.

#### **1.2. Secundárias**

- Apoiar em manutenção de comunicações de 2º escalão as OMDS do CMNE e as OM da 7ª Bda Inf Mtz;
- Formar o combatente de comunicações de 1ª categoria da reserva mobilizável;
- Ser empregado em operações de manutenção da paz;
- Administrar os bens da União sob a sua jurisdição; e
- Cooperar com o desenvolvimento econômico e social da região, executando ações subsidiárias.

#### **1.3. Missão Síntese**

Estabelecer o Sistema Tático de Comunicações no âmbito do Comando Militar do Nordeste.

### **2. PRINCÍPIOS, CRENÇAS E VALORES**

Todos os princípios, crenças e valores adotados pelo Exército Brasileiro são importantes e devem ser cultuados, entretanto, no âmbito do 4º B Com, os seguintes pilares deverão ser enfatizados:

#### **2.1. Espírito de corpo**

Compreendido como o orgulho coletivo de pertencer ao Exército e à organização militar onde serve. Reflete o grau de coesão da tropa e da camaradagem entre seus integrantes.

#### **2.2. Profissionalismo**

É cumprir as obrigações funcionais com conhecimento, seriedade, rigor e competência.

#### **2.3. Aprimoramento técnico-profissional**

Um Exército moderno, operacional e eficiente exige de seus integrantes, cada vez mais, uma elevada capacitação profissional. O militar, por iniciativa própria ou cumprindo

programas institucionais, deve buscar seu continuado aprimoramento técnico-profissional. Esse aprimoramento é obtido mediante: grande dedicação pessoal nos cursos, estágios e instruções (vontade de aprender); estudos e leituras diárias sobre assuntos diversos de interesse profissional (auto aperfeiçoamento); manutenção da capacitação física; empenho no exercício diário de sua função (desempenho funcional).

#### **2.4. Lealdade**

Culto à verdade, à sinceridade e à sadia camaradagem, mantendo-se fiel aos compromissos assumidos.

#### **2.5. Hierarquia e disciplina**

São a base institucional das Forças Armadas. A hierarquia militar é a ordenação da autoridade, em níveis diferentes. A disciplina é a rigorosa observância e o acatamento integral das leis, regulamentos, normas e disposições que fundamentam o organismo militar e coordenam seu funcionamento regular e harmônico, traduzindo-se pelo perfeito cumprimento do dever por parte de todos e de cada um dos componentes desse organismo.

#### **2.6. Sentimento do dever**

Refere-se ao exercício, com autoridade e eficiência, das funções que lhe couberem em decorrência do cargo, ao cumprimento das leis, regulamentos e ordens e **à dedicação integral no serviço.**

#### **2.7. Flexibilidade**

Capacidade de reformular planejamentos e comportamentos, com prontidão e correção, diante de novas exigências.

#### **2.8. Camaradagem**

Pode ser entendida como a capacidade que deve ter cada militar de compreender e auxiliar os companheiros em qualquer situação.

#### **2.9. Iniciativa**

Capacidade de agir, livre e espontaneamente, de forma adequada e oportuna, sem depender de ordem ou decisão superior, empreendendo novas ações e antecipando-se aos demais.

### **3. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO**

#### **3.1. Ambiente Interno**

##### **a) Pontos Fortes**

- Área para exercício no terreno;
- Estande para realização de tiro;
- Área de Mata Atlântica preservada;

- Nível intelectual e experiência profissional dos Quadros;
- Área para treinamento físico e prática de desportos;
- Grande percentual do EP é natural da região;
- PNR próximos à Unidade;
- Existência de uma capela no interior da OM;
- Preservação da cultura e da história do Batalhão;
- Experiência dos quadros em ações subsidiárias (Operação Pipa) e Operações de Manutenção da Paz;
- Grande quantidade de viaturas operacionais existentes, o que confere à Unidade; elevada mobilidade;
- Disponibilidade de diversos meios de comunicações modernos e militares capacitados que garantem confiabilidade de informações e proporcionam ao comando a coordenação e o controle nas operações.

**b) Pontos Sensíveis (Oportunidades de Inovação e Melhoria)**

- Carência de Oficiais Intermediários e 3º Sargentos de carreira, oriundos da Arma de Comunicações;
- Insuficiência de MEM (Classe II) para o cumprimento das missões operacionais;
- Aquartelamento antigo, exigindo constantes obras de manutenção;
- Dificuldade de manutenção da área verde;
- Material destinado à manutenção da área verde em quantidade insuficiente e com elevado índice de indisponibilidade (roçadeiras, tobata, trator);
- Quantidade insuficiente de PNR;
- Problemas estruturais nos PNR dos Sten/Sgt;
- Cultura incipiente do público interno sobre o SEG-EB;
- Precária sinalização / demarcação do perímetro da Unidade;
- Gestão ambiental incipiente;
- Inexistência de muro / cerca no perímetro do Batalhão, o que contribui para o surgimento de lixões e a constante circulação de transeuntes em diversas áreas;
- Reduzido efetivo do Batalhão, previsto em QCP e existente, para a gama de missões recebidas;
- Deficiências na segurança orgânica;
- Redes de esgoto e de escoamento de águas pluviais deficientes;
- Subestação elétrica em precárias condições;
- Problemas estruturais nos pavilhões das subunidades e rancho (rachaduras, telhado, forro, alojamento, instalações elétricas, etc);
- Rede de estradas da área verde com dificuldades de trafegabilidade (erosões ocasionadas pelas chuvas);
- Inexistência de rede de fibra ótica interligando os pavilhões;
- Infraestrutura de TI deficiente;
- Poucos militares possuem conhecimento técnico sensível de configurações de rádios e repetidoras e programas (C2 em Combate/Pacificador).

### **3.2. Ambiente Externo**

#### **a) Oportunidades**

- Disponibilidade de recursos financeiros destinados à Operação Pipa;
- Bom relacionamento com as Unidades vizinhas do Batalhão;
- Bom relacionamento com órgãos públicos e empresas privadas;
- Prestígio desfrutado pela OM no seio da sociedade Pernambucana;
- Emprego em Programas Governamentais (PROFESP) oriundos de outros Ministérios;
- Credibilidade do Exército Brasileiro perante a sociedade;
- Recursos descentralizados pelo COLOG para aquisição de equipamentos de rancho, no contexto do PASA/EB;
- Rotina de descontingenciamento orçamentário ou suplementação de recursos no último trimestre de cada exercício financeiro.

#### **b) Ameaças**

- Baixa prioridade da OM no programa de reestruturação da Força;
- Constantes assaltos nas áreas próximas ao “Edifício Dirceu Bacelar”, PNR de S Ten/Sgt;
- Localização geográfica sensível à segurança: proximidade de áreas com elevado índice de criminalidade;
- Constantes tentativas de invasão e ocupação da área sob responsabilidade do Batalhão por parte de civis que vivem nos bairros vizinhos à OM;
- Problemas de segurança pública no entorno do Batalhão, particularmente ação do crime organizado e narcotráfico;
- Impacto de restrições orçamentárias sobre o planejamento estratégico organizacional;
- Falhas constantes nos pregões centralizados que atrasam a aquisição de material e serviços pela OM;
- Inexistência de pregões SRP no âmbito regional que atendam as necessidades da OM;
- Inadimplência de fornecedores de bens e serviços;
- Elevado risco na Operação Carro-Pipa, em função do não cumprimento, por parte dos pipeiros ou da COMDEC, daquilo que é previsto para os municípios na Portaria do Ministério da Integração.

### **4. DIRETRIZ DO ESCALÃO SUPERIOR**

- Anexo B.

### **5. DIRETRIZ DO COMANDANTE**

- Anexo C.

## **6. VISÃO DE FUTURO**

Ser um Batalhão de Comunicações reconhecido por seu desempenho excepcional no emprego dos meios de comunicações e por sua importância para o Comando Militar do Nordeste.

## **7. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS DO 4º B COM**

### **OE1 - Aumentar o nível de operacionalidade da OM.**

*-Áreas de atuação: Logística – Preparo (Instrução) – Emprego (Operação) – Inteligência.*

### **OE2- Melhorar a segurança orgânica da OM.**

*-Áreas de atuação: Logística – Inteligência – Preparo – Tecnologia da Informação.*

### **OE3 – Melhorar a infraestrutura da OM.**

*-Áreas de atuação: Finanças – Logística.*

### **OE4 – Aprimorar a gestão do bem público.**

*-Áreas de atuação: Preparo – Logística – Excelência Gerencial.*

### **OE 5 - Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva.**

*-Áreas de atuação: Preparo – Emprego - Comunicação Social - Integração com a Sociedade e com a Família Militar.*

### **OE 6 - Melhorar a Gestão Ambiental.**

*-Áreas de atuação: Excelência Gerencial – Integração com o Meio Ambiente.*

### **OE 7 – Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM**

## **8. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO**

Os Fatores Críticos de Sucesso (FCS) são características, condições e variáveis que, quando adequadamente gerenciadas, podem concorrer para o sucesso no cumprimento da missão, ou seja, são condicionantes na consecução dos objetivos estratégicos organizacionais.

Estratégias, por sua vez, são ações a realizar a fim de permitir a concretização dos objetivos estratégicos organizacionais definidos.

**a. OE1 - Aumentar o nível de operacionalidade da OM.**

**1) Fatores Crítico de Sucesso**

- Liderança efetiva dos Comandantes nos diferentes níveis e dos Chefes de Seção de Estado-Maior.
- Quadros permanentes capacitados para buscar o nível de operacionalidade almejado;
- Disponibilidade do material de comunicações, Viaturas, entre outros, adequado ao cumprimento da missão;
- Realização das Ações subsidiárias no semiárido nordestino com maior eficiência.

**2) Estratégias**

<b>Nr</b>	<b>Estratégia</b>	<b>Ações impostas (Pl Aç N°)</b>	<b>Rspnl</b>
1	Envidar esforços no sentido de apoiar em comunicações todos os exercícios e manobras de adestramento realizados pelos Grandes Comandos do CMNE.	1	Cmt
2	Proporcionar aos quadros a oportunidade de realizar cursos e estágios, nos sistemas de transmissão de informações utilizados pelo CMNE, tais como: C2 em Combate, Pacificador, Eqp Rádios e outros.	2-22	S3
3	Realizar jornadas operacionais (exercícios de curta e de média duração) de comunicações e treinamento específicos para motoristas.	3-22	S3
4	Realizar manutenção periódica dos diversos materiais, proporcionando maior disponibilidade desses para o cumprimento das missões.	4	Cmt SU
5	Realizar instruções e treinamentos específicos para os quadros que participam da Operação Pipa (Distribuição Emergencial de Água).	5-22	Seç Pipa

**b. OE2 - Melhorar a segurança orgânica da OM.**

**1) Fatores Crítico de Sucesso**

- Construção de muro/cerca no perímetro do Batalhão e instalação de circuito de câmeras de segurança em pontos sensíveis;
- Ação de comando em todos os níveis;
- Comprometimento do público interno;



**2) Estratégias**

<b>Nr</b>	<b>Estratégia</b>	<b>Ações impostas (PI Aç N°)</b>	<b>Rspnl</b>
1	Fazer gestões junto ao escalão superior (CMNE, 7ª RM e DOM) para obter recursos que possibilitem a construção de muro e cerca no perímetro do Batalhão.	6	S2
2	Ampliar e melhorar o sistema de monitoramento eletrônico por câmera, com especial atenção às áreas sensíveis da OM.	7-29-32	S2
3	Elaborar, atualizar e implementar, de forma prática, as normas e planos internos da OM: Plano de Segurança Orgânica (a cargo do S2); Plano de Desenvolvimento de Contraineligência (a cargo do S2); Normas Gerais de Ação (a cargo do S Cmt); Plano de Segurança da Tecnologia da Informação (a cargo da Seç Infor); Plano de Combate a Incêndios (a cargo do S4); Plano de Prevenção de Acidentes na Instrução e no Serviço (a cargo do S3/OPAI); Plano de Chamada (a cargo do S1); Plano de Defesa do Aquartelamento (a cargo do S2); Normas para o Serviço de Guarda ao Quartel do 4º B Com (a cargo do Sub cmt).	8	S Cmt
4	Fiscalizar e acompanhar através das rondas e patrulhas (PVA) a área no entorno do 4º B Com, evitando invasões e construções irregulares dentro da área militar.	9-47	S2
5	Consolidar parceria com os Órgãos de Segurança Pública do Estado de Pernambuco a fim de que seja intensificado o patrulhamento nas comunidades vizinhas ao Batalhão, particularmente no Pacheco e Milagres.	10-46	Cmt

**c. OE3 – Melhorar a infraestrutura da OM.**

**1) Fatores Crítico de Sucesso**

- Realização dos processos licitatórios necessários;
- Atualização das informações no OPUS;
- Existência de mão-de-obra qualificada na Seção de Serviços Gerais da Unidade;
- Capacitação técnica do pessoal da Seção de Informática;
- Apoio do 5º CTA;
- Disponibilidade de recursos financeiros;
- Disponibilidade de pregões eletrônicos que permitam a aquisição de materiais e equipamentos de TI, bem como a contratação dos serviços necessários;
- Equipamentos sobressalentes dos materiais e equipamentos críticos de TI.

**2) Estratégias**

<b>Nr</b>	<b>Estratégia</b>	<b>Ações impostas (PI Aç Nº)</b>	<b>Rspnl</b>
1	Solicitar à CRO/7 a realização de vistorias técnicas nas instalações, com a emissão dos respectivos laudos.	11	S4
2	Adquirir mobiliário em geral para as diversas seções e subunidades de acordo com suas necessidades.	12-29-39	S4/Almox
3	Confeccionar projetos inerentes a adequação das instalações, estabelecendo o padrão a ser seguido.	13	SPG
4	Adequar as instalações a fim de proporcionar maior segurança, conforto e otimização dos trabalhos inerentes aos Recursos Humanos.	13-14-23-29-39	S4/PO
5	Implementar o projeto de rede de fibra ótica na OM.	30	Seç Info
6	Fazer gestões junto ao escalão superior para obter os recursos necessários à ampliação e modernização da infraestrutura de TI da OM.	31	Cmt
7	Adquirir os equipamentos de TI necessários para melhorar a infraestrutura de rede do Batalhão (servidores, racks, switches, roteadores, computadores desktops, notebooks, monitores, no-breaks etc).	29-32-39	S4/ Seç Info
8	Proporcionar aos militares da Seção de TI a oportunidade de realizar cursos e estágios de especialização.	33	S3
9	Manter um plano de substituição para eventuais transferências de militares com conhecimento em TI.	34	S1
10	Realizar instruções e treinamentos para o público interno quanto ao uso dos sistemas corporativos e softwares disponíveis na Unidade.	22-35	S3/ Seç Info
11	Realizar auditorias em todos os computadores e servidores do Batalhão com o objetivo de verificar o fiel cumprimento das normas de segurança de TI e coibir o uso de software não autorizado.	36	Seç Info
12	Adquirir o ferramental e o suprimento necessário, de forma a ampliar a capacidade de manutenção do material de TI da Unidade por parte da Seção de TI.	29-37-39	S4/ Seç Info

**d. OE4 – Aprimorar a gestão do bem público.**

**1) Fatores Crítico de Sucesso**

- Ação de comando em todos os níveis.
- Existência de material adequado para a execução da manutenção.
- Qualificação do pessoal técnico de manutenção;
- Disponibilidade de recursos financeiros;
- Disponibilidade de pregões eletrônicos para aquisição de material e contratação de serviços necessários;
- Recursos humanos qualificados em gestão;
- Planejamento estratégico organizacional bem feito;
- Projetos e planos de ação bem elaborados;
- Ter pessoal dedicado exclusivamente aos trabalhos inerentes da Seção de Planejamento e Gestão;
- Planejamento logístico com antecedência;
- Levantamento das necessidades para planejamento das aquisições com antecedência;
- Planejamento bem feito e detalhado do que se pretende adquirir e contratar;
- Agentes da administração bem treinados e conhecedores da legislação em vigor;
- Profissionais qualificados na Seção de Aquisições, Licitações e Contratos, Tesouraria, Fiscalização Administrativa, Seção de Conformidade dos Registros de Gestão, Almoxarifado e Aprovisionamento.

**2) Estratégias**

<b>Nr</b>	<b>Estratégia</b>	<b>Ações impostas (PI Aç N°)</b>	<b>Rspnl</b>
1	Realizar, com o apoio do PqRMnt/7, instruções e treinamentos para os mecânicos de manutenção da OM.	15-22	Seç Moto
2	Fiscalizar a execução da manutenção dos diversos materiais permanentes, infraestrutura, saneamento, reservatórios d'água etc.	4-16	S4
3	Adquirir equipamentos e ferramentas inerentes a manutenção das diversas áreas.	17-29-39	S4/Almox
4	Realizar instruções e treinamentos para o pessoal que opera e realiza a manutenção dos diversos equipamentos (tratores, motosserra, costais, roçadeiras, cortadores de grama etc).	18-22	Cmt SU
5	Verificar a Ordem de Serviço da EEOP / do CMNE, versando sobre o Calendário Anual das Atividades de Gestão.	19	SPG
6	Aperfeiçoar a autoavaliação da OM.	20	SPG
7	Elaborar um cronograma das atividades da	21	SPG

	Autoavaliação.		
8	Elaborar e despachar o cronograma anual do 4º B Com com o Cmt.	22	S3
9	Elaborar uma tabela com melhorias a serem implantadas nas áreas comuns de acordo com a prioridade das Oportunidades de Inovação e Melhoria (OIM), visando transformá-las em Projetos.	23	SPG
10	Realizar a atualização do Plano de Gestão no SisPEGWeb.	24	SPG
11	Realizar o Mapeamento dos Processos, elaborar os POP e Fluxogramas.	25	Ch Seção
12	Remeter uma cópia dos Processos mapeados para a Seção de Planejamento e Gestão.	26	Ch Seção
13	Organizar os POP e Fluxogramas por Carteira e por Seção, elaborando um arquivo geral dos POP e Fluxogramas do 4º B Com.	27	SPG
14	Estabelecer os prazos para pedidos de material, vtr e arranhamento.	28	S4
15	Levantar as necessidades anuais de aquisições de materiais e serviços para elaboração de licitação.	29	S4
16	Levantar com a devida antecedência e de forma detalhada as necessidades da OM de aquisição de material permanente, material de consumo e contratação de serviços, definindo de forma clara as prioridades.	29	S4/ Depósitos
17	Produzir um manual de compras do Batalhão, gerenciado pelo almoxarife, que deve definir: prazos de levantamento de materiais para A+1; formatação da documentação; tipos e quantidade de orçamentos para aquisição de bens e serviços; formas de realização de orçamentos etc.	38	SALC
18	Realizar as licitações necessárias com oportunidade, eficiência e correção, observando fielmente os princípios da Administração Pública. Só licitar o estritamente necessário para atender ao Batalhão, tendo-se o cuidado de nunca extrapolar os limites impostos na legislação em vigor para OM valor Unidade.	29-39	SALC

19	Proporcionar aos agentes da administração, envolvidos nos processos ligados à aquisições, licitações e contratos, a oportunidade de realizar cursos e estágios de especialização nessas áreas. Priorizar os cursos on-line, disponibilizados pelo Exército e por outros entes públicos como a ENAP (Escola Nacional de Administração Pública).	40	S3
20	Realizar simpósios de administração com o objetivo de padronizar procedimentos administrativos no âmbito da OM, bem como nivelar os conhecimentos de todos os agentes.	41	S4
21	Realizar Reuniões de Prestação de Contas Mensais (RPCM) com todos os agentes da administração, aproveitando a oportunidade para reajustar o planejamento, definir prioridades e estipular prazos para a execução de despesas.	42	Cmt

**e. OE 5 - Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva.**

**1) Fatores Crítico de Sucesso**

- Profissionalismo de todos os integrantes do Batalhão;
- Integração com a sociedade civil;
- Atualização das páginas do Batalhão na internet e intranet.

**2) Estratégias**

Nr	Estratégia	Ações impostas (Pl Aç N°)	Rspnl
1	Conscientizar a tropa a executar os apoios de comunicações com o máximo de eficácia, eficiência, zelo, dedicação e profissionalismo, de maneira que a OM seja sempre reconhecida como uma Unidade Operacional confiável e cumpridora de missão.	43	S3/RP
2	Divulgar as principais atividades no sítio da OM na internet e intranet.	22-44	RP
3	Distribuir, de forma bastante criteriosa, diplomas de "Amigo do Batalhão", tendo-se o cuidado de selecionar pessoas de reputação ilibada.	45	Cmt/RP
4	Promover atividades que propiciem a integração com os órgãos de segurança pública (OSP) e com os órgãos do Poder Judiciário.	46	Cmt/RP

5	Manter o contato com as lideranças das comunidades que cercam o Batalhão, buscando entendimento com o Escalão Superior e entes governamentais para revitalizar o perímetro do Batalhão que faz fronteira com essas comunidades.	47	Cmt
6	Realizar Ações Cívico Sociais (ACISOS).	22-48	Cmt/RP

**f. OE 6 - Melhorar a Gestão Ambiental.**

- Anexo E – Plano de Gestão Ambiental

**1) Fatores Crítico de Sucesso**

- Instituir a coleta seletiva no Batalhão;
- Conscientização do efetivo do Batalhão em relação à sustentabilidade e preservação do meio ambiente.

**2) Estratégias**

<b>Nr</b>	<b>Estratégia</b>	<b>Ações impostas (Pl Aç N°)</b>	<b>Rspnl</b>
1	Atualizar o Plano de Gestão Ambiental	60	Of Meio Amb
2	Atualizar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	61	Of Meio Amb
3	Realizar palestras a respeito da sustentabilidade ambiental, importância da preservação ambiental e coleta seletiva.	62	Of Meio Amb

**g. OE 7 – Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM**

- **Alcançar nível de excelência no Programa de Segurança Alimentar.**

**1) Fatores Crítico de Sucesso**

- Disponibilidade de recursos financeiros;
- Pessoal de rancho devidamente qualificado;
- Edificações e instalações adequadas;
- Equipamentos e utensílios de rancho adequados.

**2) Estratégias**

<b>Nr</b>	<b>Estratégia</b>	<b>Ações impostas (PI Aç N°)</b>	<b>Rspnl</b>
1	Adquirir mobiliário, uniformes, equipamentos e utensílios de cozinha/rancho adequados.	29-39-49	S4/ Aprov
2	Melhorar os procedimentos do pessoal de rancho na manipulação dos alimentos.	50	Aprov
3	Buscar assessoramento de órgãos competentes e especializados em segurança alimentar e de nutricionistas.	51	Aprov
4	Melhorar as condições de higiene e limpeza das instalações.	17-29-39-52	Aprov
5	Capacitar cozinheiros e militares empregados no rancho.	29-39-53	Aprov
6	Combater o desperdício de alimentos, atuando particularmente na fiscalização e controle da quantidade confeccionada, efetivos arranchados de acordo com o Vale Rancho e resíduos deixados pelos militares.	54	Aprov
7	Concluir a reforma do Pavilhão do Serviço de Aproveitamento, incluindo refeitórios, adequando-os aos padrões do PASA/EB (telhado, forro, rede de esgoto, caixa de gordura, instalações elétricas e hidráulicas, revestimento dos pisos e paredes etc).	13-14-29-39-55	S4/PO
8	Realizar inspeções de comando / sanitárias nas instalações do Serviço de Aproveitamento, verificando condições de preparo da alimentação, asseio do pessoal, qualidade dos gêneros e medidas que contribuam para a prevenção de moléstias transmissíveis por meio da manipulação de alimentos, conforme a Lista de Verificação constante do Anexo da Nota de Aula do PASA.	56	Cmt/S4
9	Realizar as detetizações previstas nas instalações do Serviço de Aproveitamento, publicando sua execução em BI da OM.	29-39-57	S4/ Aprov

**- Melhorar as condições de moradia nos Próprios Nacionais Residenciais do Batalhão.**

**1) Fatores Crítico de Sucesso**

- Disponibilidade de recursos financeiros;
- Realização dos processos licitatórios necessários;

- Necessidades de obras lançadas e priorizadas no sistema OPUS;
- Realização de manutenção nos PNR do Batalhão;
- Existência de mão-de-obra qualificada na Seção de Serviços Gerais da Unidade.

## **2) Estratégias**

<b>Nr</b>	<b>Estratégia</b>	<b>Ações impostas (Pl Aç N°)</b>	<b>Rspnl</b>
1	Solicitar à CRO/7 a realização de vistorias técnicas nas instalações, com a emissão dos respectivos laudos.	11	S4
2	Lançar no sistema OPUS as necessidades de obras, estabelecendo as devidas prioridades.	58	S4
3	Estabelecer padrão de reforma nos PNR que serão mantidos.	13	S4/SPG
4	Levantar necessidades e licitar os materiais e serviços necessários.	29-39	S4/PO
5	Estabelecer um cronograma de manutenção dos PNR.	59	S4/PO

## **8. PLANOS DE AÇÃO**

- Anexo D.

## **9. ANEXOS**

- Anexo A - OS Nr 001/18 – SPG (Projetos)
- Anexo B - Diretriz de Comando do CMNE
- Anexo C - Diretriz de Comando do 4º B Com
- Anexo D - Planos de Ação
- Anexo E - Plano de Gestão Ambiental
- Anexo F - Indicadores de Desempenho

Recife-PE, 09 de maio de 2019.

---

**MARCIO GOMES AZEVEDO - TC**  
**Comandante do 4º Batalhão de Comunicações**



**ADENDO A**

**PROJETOS DO 4º B COM – 2021 a 2022**

<b>NR ORD EM</b>	<b>PROJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>RESPON SÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	<b>O.E.</b>	<b>OBS</b>
1	Taça Eficiência	Aumentar o nível de operacionalidade da OM	SCmt	Mar a Dez A	<b>OE1</b>	Ocorrerá no âmbito das SU englobando as Áreas de Manutenção, Visita Médica, Tiro, Desfiles, Mapa Disciplinar, entre outras.
2	Poda de Árvores	Melhorar a segurança orgânica da OM	Fiscal Adm e Cmt SU	Fev a Mar A	<b>OE2</b>	Deixar as podas das árvores com 3(três) metros de altura, melhorando o campo de visão da sentinela.
3	Cão Farejador (Drogas)	Melhorar a segurança orgânica da OM	S/2	Inopinad o	<b>OE2</b>	Ampliar o controle de uso de ilícitos por militares da OM.
4	Estudo de Abertura da 3ª Armaria	Melhorar a segurança orgânica da OM	S/2 e Cmt CCAp	Mar a Abr A	<b>OE2</b>	Melhorar a distribuição do armamento entre as SU.
5	Uso de Cachorro para Área Passiva	Melhorar a segurança orgânica da OM	S/1	Mar A	<b>OE2</b>	Solicitação à 4ª S Ch EME e D Abst.
6	Detectores de Metais	Melhorar a segurança orgânica da OM	Fiscal Adm	Mar A/ Mar A+1	<b>OE2</b>	Incluir no Plano de Aquisições.
7	Trituradores de Papéis	Melhorar a segurança orgânica da OM	Fiscal Adm	Mar A/ Mar A+1	<b>OE2</b>	Compra de 4(quatro). Incluir no Plano de Aquisições.
8	Relógio Digital LED no Pavilhão de Comando e Corpo da Guarda	Melhorar a segurança orgânica da OM	Fiscal Adm	Mar a Ago A	<b>OE2</b>	Melhorar o controle do tempo. Incluir no Plano de Aquisições.

9	Luzes de Emergência LED no Btl e Edif. Dirceu Bacelar	Melhorar a segurança orgânica da OM; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	Fiscal Adm	Mar A/ Mar A+1	<b>OE2 e 7</b>	Programa DGO de Economia LED. Incluir no Plano de Aquisições.
10	Palestra Atualizada do 4º B Com	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	S/3	Mar A	<b>OE5</b>	-
11	Banner com a Área de Responsabilidade e do Btl na Sala de Operações	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	S/3	Mar A	<b>OE5</b>	-
12	Estudo das Necessidades Operacionais de Comunicações	Aumentar o nível de operacionalidade da OM	S/3, Cmt CCPC e CCPCR	Mar a Abr A	<b>OE1</b>	CCOp CMNE e CComGEx.
13	Pano de Veludo com Franjas com o Brasão da OM	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	S/3	Mar a Ago A	<b>OE5</b>	Recursos para instrução do COTER.
14	Sala de Defesa Cibernética	Aumentar o nível de operacionalidade da OM	Cap Luiz Paulo	Mar a Maio A	<b>OE1</b>	-

15	Biblioteca da OM	Aumentar o nível de operacionalidade da OM; Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	S/3	Mar a Maio A	<b>OE1, 5 e 7</b>	Implementar a cultura de leitura de livros da BIBLIEX pelos militares da UD.
16	Reforma das Quadras Poliesportivas	Aumentar o nível de operacionalidade da OM; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	Cap De Luna	Mar A/ Jun A+1	<b>OE1 e 7</b>	Recursos do PROFESP.
17	Academia de Musculação	Aumentar o nível de operacionalidade da OM; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	Cap De Luna	Mar A/ Mar A+1	<b>OE1 e 7</b>	Recursos do PROFESP.
18	Sala para Cursos Preparatórios para Concursos Militares	Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	1º Ten De Jesus	Mar a Ago A	<b>OE7</b>	Melhorar o nível de preparação para concursos militares por militares da UD. Projeto Educar é nossa História – DPG.
19	Cercamento e Concertina do Btl	Melhorar a segurança orgânica da OM	Fisc Adm	Mar A/ Dez A+1	<b>OE2</b>	Apoio do 7º B E Cmb.
20	Placas de Demarcação de Áreas	Melhorar a segurança orgânica da OM	Fisc Adm	Mar a Ago A	<b>OE2</b>	Solicitar recursos à DPIMA. Contato com o 3º Btl de Engenharia de Construção (Picos – PI).

21	Pregão de Material de Interesse do 4º B Com	Aprimorar a gestão do bem público	SALC e Fisc Adm	Mar a Out A	<b>OE4</b>	Melhorar a eficiência da UD. SRP final de Out/21.
22	Sinalização da Rua do Portão Secundário (PS) e Colocação de Luz Intermitente e Sonora	Melhorar a segurança orgânica da OM; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	1º Ten Jonathan Nascimento	Mar A/ Mar A+1	<b>OE1 e 7</b>	Via contato com o Órgão de Trânsito competente.
23	Reforma das Suítes do Btl	Aprimorar a gestão do bem público; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	STen Edson	Mar a Jun A	<b>OE4 e 7</b>	Projeto Pé na Estrada – DCIPAS.
24	Reforma da Sala de Visitas do Btl	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	3º Sgt Sombra	Mar A	<b>OE5</b>	-
25	Revitalização da Frente do Btl, com o uso da Estátua “O Comunicante”	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	Asp Of Martinez	Mar a Maio A	<b>OE5</b>	-
26	Blocos de Balizamento de Concreto	Melhorar a segurança orgânica da OM	PO	Mar a Maio A	<b>OE2</b>	Confeccionar 6(seis) blocos de balizamento de concreto.
27	Identificação de Áreas Comuns e Sinalização de Trânsito	Melhorar a segurança orgânica da OM	1º Ten Jonathan Nascimento e 3º Sgt Varela	Mar a Maio A	<b>OE2</b>	Utilizar-se de placas sinalizadoras de trânsito.
28	Paisagismo e Iluminação Noturna do Btl (LED)	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando	1º Ten Cypriano e Cb Feitosa	Mar A/ Maio A+1	<b>OE5</b>	-

		uma imagem favorável e positiva				
29	Estudo de Implantação de Regime de Compossuidores nas Vilas Militares da UD	Aprimorar a gestão do bem público; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	Fisc Adm e Adj Cmdo	Mar A/ Jun A+1	<b>OE4 e 7</b>	Estudar a viabilidade.
30	Estudo de Ocupação de PNR por contrapartida não financeira	Aprimorar a gestão do bem público; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	Fisc Adm	Mar A/ Jun A+1	<b>OE4 e 7</b>	Estudar a viabilidade.
31	Sobrepeso	Aumentar o nível de operacionalidade da OM	2º Ten Alexandre e 1º Ten De Jesus	Mar a Ago A	<b>OE1</b>	Nutricionista orienta cardápio e alimentação saudável. Convênio universitário.
32	Almoço com Visitantes	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	1º Ten De Jesus e RP	Mar A/ Dez A+1	<b>OE5 e 7</b>	Sv na mesa com Cmt, SCmt, EM, Cmt SU e Convidados. Quando houver visitantes.
33	Área de Compostagem	Aprimorar a gestão do bem público	1º Ten Pedro Gomes	Mar A/ Mar A+1	<b>OE4</b>	Área Compostagem Rancho.
34	Jornal “A Voz dos Guararapes”	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	RP	Mar a Maio A	<b>OE5</b>	Editar o Jornal “A Voz dos Guararapes”, com edições semestrais sobre as atividades internas e com distribuição ao público interno e externo.
35	Mídias Sociais	Ampliar a visibilidade institucional da	RP	Mar a Maio A	<b>OE5</b>	Editar as páginas do Facebook e Instagran do 4º B Com, com

		OM, projetando uma imagem favorável e positiva				imagens selecionadas.
36	Vídeo Institucional	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	RP	Mar a Ago A	<b>OE5</b>	Vale-se da Ag CMNE. Incluir o Histórico, Missão, Organograma, Operações, etc.
37	TV Interativa da Guarda (Avisos)	Melhorar a segurança orgânica da OM	Seç Infor e S/2	Mar a Ago A	<b>OE2</b>	-
38	Posto de Atendimento ao Cidadão (PAC)	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	Secretaria e RP	Mar A/ Mar A+1	<b>OE 5</b>	-
39	Reforma do Espaço Cultural – Montagem da Linha do Tempo	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	2º Ten Israel	Mar A/ Mar A+1	<b>OE 5</b>	DPHCEX.
40	Coleta de Dados Biométricos do Público Interno	Aumentar o nível de operacionalidade da OM	2º Ten Alexandre e Cap De Luna	Mar a Ago A	<b>OE 1</b>	Auxiliado pelo OTF, instrutores e monitores das SU.

41	Lançamento dos Dados Biométricos no SiCaPEX e SIRMED	Aumentar o nível de operacionalidade da OM	S/1 e 2º Ten Alexandre	Mar a Out A	<b>OE 1</b>	-
42	Confecção de Cardápio Nutricional	Aumentar o nível de operacionalidade da OM; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	1º Ten De Jesus	Mar a Out A	<b>OE 1 e 7</b>	Apoio do HMAR.
43	Banner com a Área de Responsabilidade e da Operação Carro-Pipa do Btl	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	Cap PTTC Firmino	Mar a Ago A	<b>OE 5</b>	Manter um banner no Escritório Op Carro-Pipa do Btl.
44	Reforma dos Canhões	Aprimorar a gestão do bem público; e Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	2º Ten Guilherme Santana	Mar a Ago A	<b>OE 4 e 5</b>	-
45	Readequação dos PNR da Vila dos Oficiais	Aprimorar a gestão do bem público; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	Fisc Adm	Mar a Out A	<b>OE 4 e 7</b>	-
46	Reforma do Estande de Tiro	Aumentar o nível de operacionalidade da OM; Aprimorar a	2º Ten Guilherme Santana	Mar A/ Ago A+1	<b>OE 1, 4 e 5</b>	Reformar portas, concertinas, madeirame, pintura, telheiro e murar. Com o auxílio de

		gestão do bem público; e Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva				1(um) militar/OM.
47	Reforma da Cisterna do Bacelar	Aprimorar a gestão do bem público; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	Fisc Adm e Adj Cmdo	Mar A/ Mar A+1	<b>OE 4 e 7</b>	Impermeabilização, etc.
48	Pintura das Molduras das Janelas do Bacelar	Aprimorar a gestão do bem público; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	Fisc Adm	Mar a Out A	<b>OE 4 e 7</b>	-



49	Extintores de Incêndio do Bacelar	Melhorar a segurança orgânica da OM; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	Fisc Adm	Mar a Out A	<b>OE 2 e 7</b>	Disponer um extintor por andar.
50	Esgoto do Bacelar	Aprimorar a gestão do bem público; Melhorar a Gestão Ambiental; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	CRO/7 e Fisc Adm	Mar A/ Mar A+1	<b>OE 4, 6 e 7</b>	Buscar o apoio do 1º Gpt Eng.
51	Reestruturação da Vila dos STen/Sgt – Av. Dr José Rufino	Aprimorar a gestão do bem público; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	S/4 e PO	Mar A/ Mar A+1	<b>OE 4 e 7</b>	Pintura, conserto dos portões, parquinho.
52	Demolição de Área	Aprimorar a gestão do bem público; e Melhorar a Gestão Ambiental	Fisc Adm	Mar A/ Mar A+1	<b>OE 4 e 6</b>	Buscar o apoio do 1º Gpt Eng.
53	Criação de uma Quadra de Futebol Society	Aumentar o nível de operacionalidade da OM; e Fortalecer a Família Militar no âmbito da OM	Cap De Luna	Mar a Abr A	<b>OE1 e 7</b>	Com grama sintética.

54	Escaninhos para Celulares no Corpo da Guarda e Auditório	Melhorar a segurança orgânica da OM	Fisc Adm	Mar a Maio A	<b>OE2</b>	-
55	Processo de CDRUR da Escola Marechal Rondon	Aprimorar a gestão do bem público; e Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	Fisc Adm e SALC	Mar A/ Mar A+1	<b>OE4 e 5</b>	Regularizar permanentemente a situação patrimonial da escola.
56	Manutenção da Bomba de Combustível e Telheiro do PALL	Aumentar o nível de operacionalidade da OM; e Aprimorar a gestão do bem público	2º Ten Maurílio	Mar A/ Mar A+1	<b>OE1 e 4</b>	Melhorar as condições do posto.
57	Criação da Nova Sala de Instrução da CCAp/PROFES P/PIPA	Aumentar o nível de operacionalidade da OM; Aprimorar a gestão do bem público; e Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	Fisc Adm e PO	Mar A/ Mar A+1	<b>OE1, 4 e 5</b>	Melhorar as instalações destinadas à instrução.
58	Reforma das Instalações Elétricas do Pavilhão de Comando, CCPC e Casa de Força do Btl	Aumentar o nível de operacionalidade da OM; e Aprimorar a gestão do bem público	Fisc Adm e PO	Mar A/ Ago A+1	<b>OE1 e 4</b>	-

59	Reestruturação das Páginas da Intranet e Internet do Btl	Ampliar a visibilidade institucional da OM, projetando uma imagem favorável e positiva	Seção de Informática	Mar a Abr A	<b>OE5</b>	-
60	Redistribuição das Impressoras do Btl	Aprimorar a gestão do bem público	3º Sgt Felício	Mar a Dez A	<b>OE4</b>	-

---

**RONALDO ANDRÉ FURTADO – Ten Cel**  
Comandante do 4º Batalhão de Comunicações